

# **VÝROČNÍ ZPRÁVA**

**Školní rok 2018/2019**

**Soukromá střední škola DANAÉ, s.r.o.**

**Svídnická 1A/599, 181 00 Praha 8**

**Tel., fax: 233 542 325**

**Tel.: 602 360 166**

**[www.danae.cz](http://www.danae.cz)**



## I. Základní údaje o škole

1. Přesný název školy dle platného zápisu v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT k 31. 8. 2019 :

Soukromá střední škola DANAÉ, s. r. o.

2. Ředitel, statutární zástupce ředitele, výkonný ředitel školy:

Ředitelka: RNDr. Eva Vokálová, [eva.vokalova@danae.cz](mailto:eva.vokalova@danae.cz), tel. +420 602 360 166  
Zástupce ředitelky školy: Radovan Mička, [radovan.micka@danae.cz](mailto:radovan.micka@danae.cz), tel. +420 775 766 035

3. Webové stránky školy:

[www.danae.cz](http://www.danae.cz)

4. Škola, jejíž činnost právnická osoba vykonává a její cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku):

Soukromá střední škola DANAÉ, s. r. o., Svídnická 1A/599, 181 00 Praha 8  
Cílová kapacita 500 žáků  
Viz přílohy č. 1 – č. 12

5. Obory vzdělání, které škola vyučuje a které jsou zařazeny ve školském rejstříku:

škola	kód	název oboru / vzdělávacího programu	cílová kapacita oboru / programu	poznámka (uveďte, pokud obor nebyl vyučován, je dobíhající atd.)
SSŠ DANAÉ, Praha	63-41-M/02	Obchodní akademie – denní forma vzdělávání s výukou vybraných předmětů v anglickém jazyce – 4 roky	170	nebyl vyučován
	63-41-M/02	Obchodní akademie – distanční forma vzdělávání s výukou vybraných předmětů v anglickém jazyce – 4 roky	40	
	63-41-M/02	Obchodní akademie – dálková forma vzdělávání s výukou vybraných předmětů v anglickém jazyce - 4 roky	170	nebyl vyučován
	63-41-M/02	Obchodní akademie – kombinovaná forma vzdělávání - 4 roky	80	nebyl vyučován
	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – denní forma vzdělávání s výukou vybraných předmětů v anglickém jazyce – 4 roky	120	nebyl vyučován
	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – distanční forma vzdělávání s výukou vybraných předmětů v anglickém jazyce – 4 roky	40	
	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – dálková forma vzdělávání s výukou vybraných předmětů v anglickém jazyce – 4 roky	170	nebyl vyučován
	68-43-M/01	Veřejnosprávní činnost – kombinovaná forma vzdělávání - 4 roky	80	
	64-41-L/51	Podnikání – denní forma vzdělávání – 2 roky	120	nebyl vyučován
	64-41-L/51	Podnikání – dálková forma vzdělávání – 2 roky	150	nebyl vyučován
	64-41-L/51	Podnikání – distanční forma vzdělávání – 2 roky	60	
	64-41-L/51	Podnikání – kombinovaná forma vzdělávání – 2 roky	60	

6. Změny ve skladbě oborů vzdělání oproti školnímu roku 2017/2018:

a. nové obory / programy

V školním roce 2017/2018 nepřibily do celkové skladby žádné nové obory.

b. zrušené obory / programy

Od školního roku 2018/2019 nedošlo k žádné změně. Žádné obory nebyly zrušeny a žádným oborům nepřibily.

## 7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb:

ZŠ Mazurská, Svídnická 1A/599, 181 00, Praha 8 (budova ve vlastnictví Městské části Prahy 8)

## 8. Stručná charakteristika materiálně technického vybavení právnické osoby

Materiálně technické vybavení škola stále obnovuje, doplňuje. Vybavení tříd výškově odpovídajícím nábytkem je v souladu s hygienickými pravidly. Škola pravidelně doplňuje knihovnu odborné literatury pro vyučující a knihovnu učebnic pro žáky školy.

Úroveň vybavení školy informačními technologiemi:

Škola měla ve školním roce 2017/2018 k dispozici pro výuku celkem 20 zcela nových pracovních stanic formy notebook 15,6" s procesorem Intel Core i5, RAM 4 GB, s integrovaným grafickým čipem, HDD 500 GB, a nainstalovaným následujícím SW: Operační systém Windows 10 Professional, internetový prohlížeč Edge a Mozilla Firefox, C++ compiler, Basic compiler, Pascal compiler, kancelářský balík MS Office 2016, HTMLeditor a také SW Všemi10ti pro výuku psaní všemi deseti.

Vyučující mají k dispozici v kabinetech a ve sborovnách celkem 2 PC obdobné konfigurace jako jsou studentská PC se systémem Windows 10 Pro a 5 notebooků ve třídách se systémem Windows 10 a dotykovým displejem pro práci v informačním systému iŠkola v rámci hodiny.

V prostorách školy je LAN na bázi strukturované kabeláže Cat5E a CAT6 s aktivními prvky o rychlosti 100 a 1000 Mbps. Struktura rozvodů je členěna tak, aby byla snadno rozšiřitelná v případě potřeby. Jednotlivá zařízení jsou připojena kabelovým připojením či prostřednictvím WIFI, kterou mohou využívat i žáci školy pro připojení svých mobilních zařízení. Připojení k internetu zprostředkovává VDSL modem. Veškeré pracovní stanice školy mají přístup k internetu. Konektivita je zajištěna DSL technologií spol. T-Mobile o rychlosti 40 Mbps download a 2 Mbps upload bez omezení přenosu dat. Poštovní server pro vedení školy a učitele, pro žáky školy na požádání, je založen na Microsoft Outlook technologii s podporou POP3, IMAP a Exchange protokolu s povinným SSL zabezpečením. Datový prostor zabezpečuje cloudové řešení iŠkola, ke kterému mají přístup žáci i učitelé jak ke studijním, tak i soukromým účelům. Každý žák školy i vyučující má navíc možnost přístupu k souborovému serveru Microsoft OneDrive. Žáci i vyučující mají na požádání možnost zřízení vlastního webového prostoru v rámci domény třetího řádu pod danae.cz.

V učebně výpočetní techniky je také vyučována písemná a elektronická komunikace. Žáci využívají výukové programy uvedené výše. K psaní obchodních dopisů využívají aplikace kancelářského balíku MS Office 2016.

## 9. Školská rada

Dne 12. 9. 2017 byla zvolena Školská rada při SSŠ DANAÉ, s.r.o., na základě volebního řádu pro volbu členů školské rady při SSŠ DANAÉ ze dne 31. 8. 2017 ve složení:

zletilá žákyně školy

pedagog – předseda

IT administrativní pracovník

Školská rada jednala na základě jednacího řádu a vykonávala své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Ve školním roce 2018/2019 zasedala školská rada celkem třikrát, a to 28. 8. 2018, 9. 10. 2018, 18. 6. 2019.

## II. Pracovníci školské právnické osoby

### 1. Pedagogičtí pracovníci

#### a. počty osob (dle údajů ze zahajovacího výkazu)

škola	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
SSŠ DANAĚ, Praha	2	1,2	0	0	15	2,0	17	3,2

#### b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků (stav ke dni vyplnění zahajovacího výkazu)

škola	počet pedagogických pracovníků		celkem % z celkového počtu pedagogických pracovníků
	kvalifikovaných	14	93 %
	nekvalifikovaných	1	7 %

#### c. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření		vzdělávací instituce
Semináře	0		0	
Kurzy	1	Studium ke společné části MZ	1	CERMAT
Doplňkové pedagogické studium	1		1	Plzeň
Školský management	0		0	
Rozšiřování aprobace	0		0	
Semináře pro učitele	5	Všeobecně vzd. a odb. předměty	5	Odborné vzdělávací instituce

d. jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o ped. prac.)	6
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o ped. prac.)	0
	rodilý mluvčí	0

2. Nepedagogičtí pracovníci školy

a. počty osob

fyzické osoby celkem	přepočtení na plně zaměstnané
4	1,6

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
Semináře	0	0	0	0
Kurzy	0	0	0	0
jiné (uvést jaké)	0	0	0	0

### III. Údaje o žácích a výsledcích vzdělávání

#### 1. Počty tříd a počty žáků

##### a. denní vzdělávání (údaje ze zahajovacího výkazu)

škola	počet tříd	počet žáků
SSŠ DANAÉ, Praha	0	0

##### Změny v počtech žáků v průběhu školního roku 2018/2019:

- přerušili vzdělávání: 0
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 0
- vyloučení ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 0 z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 0
- přestoupili na jinou školu: 0
- jiný důvod změny (uved'te jaký): 0

##### b. vzdělávání při zaměstnání (údaje ze zahajovacího výkazu)

škola	počet tříd	počet žáků
SSŠ DANAÉ, Praha	10	98

##### Změny v počtech žáků v průběhu školního roku:

- přerušili vzdělávání: 1
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 0
- sami ukončili vzdělávání: 1
- vyloučení ze školy: 4
- nepostoupili do vyššího ročníku: 55, z toho nebylo povoleno opakování: 0
- přestoupili z jiné školy: 1
- přestoupili na jinou školu: 1
- jiný důvod změny (uved'te jaký): 0
- a) dodatečné přijetí do prvního ročníku: 9
- b) přijetí do vyššího než prvního ročníku: 3

#### 2. Průměrný počet žáků na třídu a učitele (stav dle zahajovacího výkazu)

##### a. denní vzdělávání

škola	průměrný počet žáků na třídu	průměrný počet žáků na učitele
SSŠ DANAÉ, Praha	0	0

##### b. vzdělávání při zaměstnání

škola	průměrný počet žáků na třídu	průměrný počet žáků na učitele
SSŠ DANAÉ, Praha	10	7



1. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji (stav dle zahajovacího výkazu)

škola	kraj	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	Olomoucký	CELKEM
	počet žáků celkem	3	2	2	0	1	2	4	5	4	28	7	2	2	62
	z toho nově přijatí	2	1	2	0	0	0	2	1	1	14	6	2	1	32

3. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

a. denní vzdělávání

		škola
z celkového počtu žáků	prospělo s vyznamenáním	SSŠ DANAĚ, Praha 0
	neprospělo	0
	opakovalo ročník	0
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30.6.		0
t.j % z celkového počtu žáků		0 %
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		0
z toho neomluvených		0

b. vzdělávání při zaměstnání

		škola	SSŠ DANAÉ, Praha
z celkového počtu žáků:	prospělo s vyznamenáním	0	
	neprospělo	50	
	opakovalo ročník	7	
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30.6.		40	
t. j. % z celkového počtu žáků		37 %	
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		23,1	
z toho neomluvených		0	

4. Výsledky maturitních zkoušek:

maturitní zkoušky		škola	SSŠ DANAÉ	
			denní vzdělávání	vzdělávání
počet žáků, kteří konali zkoušku		0	76	
z toho konali zkoušku opakovaně		0	30	
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni k maturitní zkoušce v řádném termínu		0	26	
počet žáků, kteří byli hodnoceni:	prospěl s vyznamenáním	0	0	
	prospěl	0	26	
	neprospěl	0	50	

5. Přijímací řízení do 1. ročníků školního roku 2019/2020

1) Denní forma vzdělávání:

škola nebude ve š. r. 2019/2020 vyučovat v denní formě vzdělávání

2) Dálková forma vzdělávání:

63-41-M/02 Obchodní akademie – dálková forma vzdělávání

63-41-M/02 Obchodní akademie Dálková forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	0
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	0
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	0
Počet volných míst po přijímacím řízení		30
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníku pro školní rok 2019/2020		0

## 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – dálková forma vzdělávání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost Dálková forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	0
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	0
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	0
Počet volných míst po přijímacím řízení		30
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníku pro školní rok 2019/2020		0

## 64-41-L/51 Podnikání – nástavbové studium – dálková forma vzdělávání

64-41-L/51 Podnikání Dálková forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	0
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	0
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	0
Počet volných míst po přijímacím řízení		30
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		0

3) Distanční forma vzdělávání

63-41-M/02 Obchodní akademie – distanční forma vzdělávání

63-41-M/02 Obchodní akademie Distanční forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	8
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	4
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	4
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	4
Počet volných míst po přijímacím řízení		26
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		4

## 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – distanční forma vzdělávání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost Distanční forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	14
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	10
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	1
	z toho v dalších kolech	9
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	4
Počet volných míst po přijímacím řízení		20
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		10

## 64-41-L/51 Podnikání – nástavbové studium – distanční forma vzdělávání

64-41-L/51 Podnikání Distanční forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	10
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	5
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	3
	z toho v dalších kolech	2
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	5
Počet volných míst po přijímacím řízení		25
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		5



4) Kombinovaná forma vzdělávání

63-41-M/02 Obchodní akademie – kombinovaná forma vzdělávání

63-41-M/02 Obchodní akademie Kombinovaná forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	0
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	0
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	0
Počet volných míst po přijímacím řízení		30
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		0

## 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost – kombinovaná forma vzdělávání

68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost Kombinovaná forma vzdělávání		
přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	12
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	0
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	0
	z toho v dalších kolech	0
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	12
Počet volných míst po přijímacím řízení		30
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		0

## 64-41-L/51 Podnikání – nástavbové studium – kombinovaná forma vzdělávání

přijímací řízení pro školní rok 2018/2019	počet přihlášek celkem	37
	počet kol přijímacího řízení celkem	5
	počet přijatých celkem	27
	z toho v 1. kole	0
	z toho ve 2. kole	6
	z toho v dalších kolech	21
	z toho na odvolání	0
	počet nepřijatých celkem	10
Počet volných míst po přijímacím řízení		3
počet přijatých ke vzdělávání při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 2019/2020		27

## 6. Vzdělávání cizinců a příslušníků národnostních menšin

Počty cizinců z jednotlivých zemí (dle zahajovacího výkazu). Zkušenosti se začleňováním cizinců a příslušníků národnostních menšin.

stát	počet žáků
Ruská federace	2
Slovensko	2
Mongolsko	1
Ukrajina	1

Cizinci studující na naší škole nastoupili na naši školu ke studiu s vesměs velmi dobrou znalostí českého jazyka, takže výrazné jazykové problémy v průběhu vzdělávání neměli. To se pochopitelně odrazilo i v dobrém zvládnutí učiva. Svými znalostmi nijak nevybočovali z úrovně znalostí a vědomostí většiny žáků. Bezproblémová byla i společenská a kulturní integrace. V maturitních ročnících nebyl nikdo, kdo by měl nárok na úpravu podmínek pro cizince. I to je ukazatelem, že nebyla potřeba rozsáhlejších zásahů do přípravy žáků k jednotlivým zkouškám. Samozřejmostí u vyučujících je, že pokud žák potřebuje jakoukoli formu pomoci se zvládnutím látky, je mu učitel nápomocen. Což ovšem neplatí jen pro cizince či národnostní menšiny, ale pro všechny žáky školy.

## 7. Speciální výchova a vzdělávání, integrace žáků

Výchovné poradenství poskytuje individuální a skupinové poradenství žákům. Soustřeďuje pozornost především na žáky se znaky sociální nepřizpůsobivosti, na žáky v náročných životních situacích. Informuje o možnosti využití odborné pomoci specializovaných institucí, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi k problematice výchovného poradenství, zavádí programy prevence sociálně patologických jevů, minimální preventivní program školy.

Ve školním roce 2018/2019 byly všem integrovaným žákům poskytnuty legislativně stanovené podmínky. Dva žáci využili upravených podmínek pro PUP v rámci maturitní zkoušky.

V rámci poskytnutí pomoci budoucím absolventům školy ve všech formách vzdělávání při hledání uplatnění na trhu práce a při rozhodování o volbě vyšší odborné nebo vysoké školy byl výchovný a kariérní poradce připraven poskytnout žákům školy informace o možnostech uplatnění v praxi nebo o možnostech studia na jazykových školách, vyšších odborných školách, vysokých školách a o možnosti studia v zahraničí, pomoci s vyplňováním přihlášek na vysoké školy, eventuálně spolupracovat s Poradenským střediskem pro volbu povolání při Úřadu práce hlavního města Prahy.

Na průběžně aktualizované nástěnné tabuli zaměřené na problematiku kariérního a výchovného poradenství mohli žáci sledovat a získávat aktuální informace. Žáci měli možnost potřebné informace vyhledávat na internetu ve školní učebně. Na nástěnce byl vyvěšen i Atlas školství s uvedenými školami a další prospekty k uvedené problematice. Samozřejmě s ohledem na zmiňovanou cílovou skupinu dospělých je činnost výchovného poradce v této oblasti limitována. Většina žáků přichází již z profesního prostředí, nicméně výchovný poradce i v této cílové skupině poskytuje jak možné kariérní poradenství, tak informace k přijímání na vysokou školu, protože část žáků se po složení maturitní zkoušky rozhodne ve studiu pokračovat.

Výchovné poradenství se dále soustředilo na udržení kvalitního sociálního klimatu školy zejména v oblasti spolupráce, důvěry a snášenlivosti, popř. řešení konfliktů. Poskytovalo údaje o prevenci sociálně patologických jevů (společně s vyučujícími společenských věd). Výchovný

poradce spolupracoval s pedagogicko-psychologickými poradnami při stanovení podkladů pro PUP v rámci maturitní zkoušky. Současně poskytoval informace všem žákům maturitních ročníků o průběhu maturitních zkoušek a podílel se na organizaci přípravných maturitních seminářů.

#### 8. Vzdělávání nadaných žáků

Škola neměla ve školním roce 2018/2019 diagnostikovány pedagogicko-psychologickou poradnou žádné nadané žáky. Žáci s velmi dobrými studijními výsledky docílili těchto výsledků především soustavnou přípravou na výuku. V případě potřeby metodické a konzultační pomoci byla škola i ve školním roce 2018/2019 připravena kontaktovat Institut pedagogicko-psychologického poradenství v Praze.

#### 9. Ověřování výsledků vzdělávání

Škola se svým specifickým učebním režimem se nezúčastnila žádné aktivity v rámci externího ověřování výsledků vzdělávání. Připravovala se ovšem intenzivně studiem dostupných materiálů na průběh a organizaci maturitní zkoušky na základě platné školské legislativy. Vedení školy stanovilo ve školním roce 2018/2019 dostatek konzultačních hodin, které za účelem pomoci ze strany vyučujících budoucí maturanti využili. Škola organizovala přípravné maturitní kurzy, kdy si mohli uchazeči ověřit své znalosti a stupeň připravenosti k vykonání maturitní zkoušky a pochopitelně si chybějící znalosti doplnit a ucelit.

#### 10. Školní vzdělávací programy

Soukromá střední škola DANAÉ vyučovala ve školním roce 2018/2019 podle školních vzdělávacích programů Obchodní akademie DANAÉ, Veřejnosprávní činnost DANAÉ a Podnikání DANAÉ. Školní vzdělávací programy byly školou v předcházejících školních letech velmi zodpovědně zpracovány a tak škola s jejich plněním a výukou podle ŠVP ve všech vyučovaných formách vzdělávání, tj. denní, dálkové, distanční a kombinované formě, neměla nikdy žádné závažné problémy.

Na pravidelných pedagogických radách byly ŠVP reflektovány všemi vyučujícími a jejich podněty se do ŠVP zapracovávají zejména s ohledem na změnu účinné legislativy, jejíž aktuální změny se do ŠVP promítají.

#### 11. Jazykové vzdělávání a jeho podpora

V kombinované formě vzdělávání oboru vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost se standardně vyučuje anglickému a německému jazyku. Vzhledem k větší oblibě anglického jazyka je tento stanoven jako první cizí jazyk a německý jazyk jako druhý cizí jazyk. Škola však dovede vyhovět i žákům nastupujících do vyšších ročníků zavedením jimi studovaných jazyků na předchozí škole. Vedení školy poskytuje tuto možnost nově přistoupivším žákům na základě externí spolupráce s kvalifikovanými a aprobovanými pedagogy a podle potřeby žáky vyučuje i v jazyku ruském, francouzském a španělském jako v druhém cizím jazyku.

V distanční formě vzdělávání těchto oborů vzdělání je žákům nabízen výběr dvou jazyků z anglického, německého, francouzského, španělského a ruského jazyka. Většina žáků volí anglický jazyk jako jazyk první a na základě předchozího studia nebo vlastního zájmu volí druhý cizí jazyk.

V dálkové a distanční formě vzdělávání vyučuje škola vzhledem ke svému zaměření některé předměty v anglickém jazyce.

V kombinované formě vzdělávání těchto oborů vzdělání je nabízena stejná kombinace jazyků jako v distanční, takže volba kombinace jazyků je různorodá.

V dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání oboru vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, dvouleté nástavbové studium, byl žákům nabízen jeden jazyk na základě vlastního výběru z jazyka anglického, německého, španělského a ruského. Nejčastěji žáci studují jazyk anglický, v oblibě je však i jazyk ruský nebo německý. Výjimečně je volen i jazyk španělský.

Vyučující všech jazyků jsou plně aprobováni a nabízejí žákům v případě zájmu a potřeby individuální konzultace v předmětu.

## **IV. Aktivity právnické osoby. Prezentace školy na veřejnosti**

### **1. Výchovné a kariérní poradenství**

Od školního roku 2011/2012 je na naší škole vyučováno převážně v ostatních formách vzdělávání. Žákům dálkové, distanční a kombinované formy vzdělávání byla průběžně poskytována pomoc především při řešení problémů souvisejících se zvládnutím učební látky, a to ve všech předmětech. Konkrétní dotazy žáků, týkající se nezvládnutého učiva, řešili vyučující v předem domluvených konzultačních hodinách nebo formou „e-mailu“.

Docházka do školy, která přímo ovlivňuje studijní výsledky žáků, byla pečlivě sledována ředitelkou školy a třídním učitelem, který s výchovným poradcem průběžně vyhodnocoval také některé problémy žáků, jako je dlouhodobá nemoc, služební cesta, rodinné problémy, společně se dohodli na postupu, a tak poskytli efektivní pomoc jednotlivým žákům.

Agresivita mezi žáky a šikana se na naší škole nevyskytla, nebyla tedy řešena.

Pro žáky čtvrtého ročníku čtyřletých oborů vzdělání a druhého ročníku nástavbového studia byla v 1. pololetí a částečně i ve 2. pololetí školního roku 2018/2019 poskytnuta speciální příprava za účelem úspěšného složení maturitní zkoušky. Žáci tuto formu studia využili. Hodnocený školní rok byl zaměřen na problematiku kariérního poradenství v rámci uplatnění získaného vzdělání na trhu práce a volby dalšího vzdělávání po maturitě.

Výchovný a kariérní poradce vykonával svoji funkci zodpovědně a byl připraven nejen během domluvených konzultačních hodin, ale i kdykoli v běžných školních dnech pomoci žákům školy řešit jejich problémy s učením, výchovné problémy či problémy povahy, jejich osobní neúspěchy a zklamání ze studia i v osobním životě, které pak přímo ovlivňovaly jejich studijní výsledky a docházku do školy. Někteří žáci také využívali možnosti osobních rozhovorů s jejich třídním učitelem, který zná žáky svých tříd, jejich problémy a rodinné zázemí lépe, a mohli tedy rychleji a efektivněji pomoci reagovat na záležitosti, se kterými se žáci svému třídnímu učiteli potřebovali svěřit a komunikovat o nich. Výchovný a kariérní poradce při řešení problémů vždy spolupracoval s učiteli, především s třídním, s vedením školy, příp. s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 8. Ve své poradenské činnosti využil i vynikající spolupráce školy s psychologem PhDr. Jiřím Němcem. Všichni učitelé školy byli vedením školy motivováni, aby aktivně pomáhali učícím se dospělým, jejichž sociální role neleží jen v oblasti studia, ale v rodině a zaměstnání. Proto škola považovala za důležité nesoustředit odpovědnost za výchovné poradenství jen do rukou výchovného poradce, ale částečně přejímal odpovědnost celý tým vyučujících, který se aktivně podílel na tvorbě vhodných podmínek pro studium dospělých.

Školní rok 2018/2019 byl stejně jako předcházející zaměřen především na problematiku:

- posílení pozitivních vztahů mezi žáky, vzájemné empatie a tolerance,
- posílení sebevědomí některých žáků a zajištění jejich osobního bezpečí,
- sebepojetí a postavení jedince v sociální skupině,
- kariérní poradenství v rámci uplatnění na trhu práce nebo volby dalšího vzdělávání po maturitě.
- posílení sebevědomí při studiu,
- time management při zvládnání ostatních sociálních rolí a vzdělávání.

Jednotlivým tématům byl věnován prostor ve výuce předmětů občanská nauka, český jazyk a literatura, dějepis, společenská kultura, aplikovaná psychologie, základy přírodních věd.

V oblasti prevence sociálně patologických jevů spolupracovala naše škola dle potřeby s Pedagogicko-psychologickou poradnou pro Prahu 8. Škola byla připravena, pokud by to vyžadovala aktuální situace, kontaktovat specializovaná poradenská pracoviště. V rámci

preventivních aktivit a při řešení konkrétních problémů jednotlivých žáků byla v minulých školních obdobích navázána spolupráce s Úřadem MČ Praha 8.

V rámci poskytnutí pomoci budoucím absolventům školy ve všech formách vzdělávání při hledání uplatnění na trhu práce a při rozhodování o volbě vyšší odborné nebo vysoké školy výchovný a kariérní poradce poskytoval žákům školy informace o možnostech uplatnění v praxi nebo o možnostech studia na jazykových školách, vyšších odborných školách, vysokých školách. Pomohl s vyplňováním přihlášek na vysoké školy, eventuálně byl připraven spolupracovat s Poradenským střediskem pro volbu povolání při Úřadu práce hlavního města Prahy. Na průběžně aktualizované nástěnné tabuli zaměřené na problematiku kariérního a výchovného poradenství mohli žáci sledovat a získávat aktuální informace.

## 2. Prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování

Na základě pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR se škola řídila pokyny v přístupu k prevenci sociálně patologických jevů, kde se uvádí, že primární prevencí se rozumí „veškeré konkrétní aktivity realizované s cílem předejít problémům a následkům sociálně patologických jevů, případně minimalizovat jejich negativní dopad, včetně dalšího šíření.“ Škola se snaží na základě doporučených pokynů, aby každý pedagogický pracovník uplatňoval prevenci sociálně patologických jevů u žáků, a aby tato prevence byla prováděna komplexně, tj. ve všech oblastech, jichž se prevence sociálně patologických jevů u žáků dotýká:

- oblast zdravého životního stylu (výchova ke zdraví, osobní a duševní hygiena, výživa a pohybové aktivity),
- oblast společenskovední (komunikace, sociální dovednosti a kompetence),
- oblast přírodovědná (biologie člověka, fyziologie, chemie),
- oblast rodinné a občanské výchovy,
- oblast sociálně-právní.

Ve svém Preventivním programu ve školním roce 2018/2019 škola deklarovala předcházení sociálně patologickým jevům žáků v celé jejich šíři. Vedení školy je přesvědčeno, že jádrem této činnosti je intenzivní práce se žáky.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci se zaměřili na posilování nejrůznějších sociálních a psychických dovedností, rozvíjení vzájemné komunikace, mezilidských vztahů, utváření hodnotového systému. Dovednosti a vědomosti, které žáci ve škole získávají, jim mohou pomoci při setkání s různými sociálně patologickými vlivy. Výchovný poradce průběžně aktualizoval nástěnnku, kde jsou uvedena telefonní čísla – krizová centra, linka bezpečí, občanská sdružení, ale i případně nabídky různých volnočasových center, aktivit.

Pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy si byli plně vědomi své odpovědnosti v oblasti prevence sociálně patologických jevů a průběžně se v ní sebezvzdělávali.

Základem prevence sociálně patologických jevů byla také výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti. Pedagogové se snažili, aby jejich působení bylo trvalé, jednotné a současně přirozené a nenásilné a aby si žáci trvale osvojili zdravý životní styl a pozitivní sociální chování. Mnozí vyučující se podíleli na včleňování výchovy ke zdravému životnímu stylu a oblastí preventivní výchovy do výuky jednotlivých předmětů (občanská nauka, český jazyk a literatura, dějepis, hospodářský zeměpis, zeměpis, základy přírodních věd).

Škola má zabezpečeno poskytování poradenských služeb (konzultační hodiny výchovného poradce a metodika prevence po dohodě se žákem) a spolupracovala s odborným psychologem. Celý program byl týmovou záležitostí opírající se o spolupráci psychologa, výchovného poradce, školního metodika prevence, třídního učitele a všech pedagogických i

nepedagogických pracovníků školy. Žákům je k dispozici informační nástěnka, nabídka odborné literatury.

Pedagogičtí pracovníci školy průběžně spolupracovali při zajišťování prevence sociálně patologických jevů u žáků a také ve všech oblastech, kterých se tato prevence týkala. Především se jedná opět o již zmíněnou oblast zdravého životního stylu.

Význam osobní a duševní hygieny a výživy stejně jako oblast rodinné a občanské výchovy zdůrazňovaly předměty občanská nauka, právo a hospodářský zeměpis. O oblast společenskovední pečovala výuka ve společenskovedních předmětech. Na rozvoji oblasti přírodovědné se podílely předměty občanská výchova, hospodářský zeměpis, základy přírodních věd, silně byla díky zaměření školy zastoupena oblast sociálně právní.

Preventivní program byl v průběhu školního roku kontrolován a jeho realizace byla pravidelně evaluována a začleněna do tematických plánů některých předmětů.

### 3. Ekologická výchova a environmentální výchova

Pro školní rok 2018/2019 byl dle metodického pokynu MŠMT vypracován Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Do výuky byla vyučujícími jednotlivých předmětů účelně začleněna problematika ochrany životního prostředí.

Ve školním roce 2018/2019 byla i nadále problematika environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty zahrnuta především do těchto předmětů:

- základy přírodních věd (ekologie, člověk a životní prostředí)
- zeměpis a hospodářský zeměpis (ochrana člověka za mimořádných situací)
- právo (právní ochrana životního prostředí a podpora udržitelného rozvoje)
- veřejná správa (instituce a organizace pro zajišťování péče o životní prostředí a udržitelný rozvoj)
- občanská nauka (význam odpovědného postoje každého občana k ochraně životního prostředí; občanská sdružení podporující ochranu životního prostředí)
- ekonomika (ekonomické nástroje státu podporující ochranu životního prostředí a udržitelný rozvoj)

Do výuky byla účelně začleňována problematika ochrany životního prostředí s důrazem na zachování udržitelného rozvoje. Jednotliví vyučující zpracovali dle pokynů metodika okruhy EVVO do tematických plánů učiva předmětu, který vyučovali.

Vzhledem ke specifickému zaměření školy nebylo možné realizovat exkurze, tematicky zaměřené vycházky, tematické dny apod. Žákům byla doporučena vhodná literatura a byli vedeni k samostudiu. Jednotlivé úkoly byly posléze interpretovány v hodinách. Např. problém ochrany člověka za mimořádných událostí, živelné pohromy, nemoci (HOZ, ZEM), problematiky výživy a hladu, ochrana životního prostředí (OBN), udržitelný rozvoj (EKO, HOZ), právní ochrana životního prostředí (PRA), apod.

Některým učitelům byly poskytnuty konzultace a konkrétní příklady začlenění. Žáci byli pravidelně vedeni k třídění odpadu.

Žáci byli též motivováni k šetrnosti s nakládáním elektrické energie a tepla.

### 4. Multikulturní výchova

Standardním modelem multikulturní výchovy ve škole je zařazení těchto témat zejména do učiva občanské nauky, společenskovedního základu a zeměpisu. Vedle toho na naší škole studují někteří cizí státní příslušníci, jejichž účast na výuce pozitivně ovlivňuje interkulturní



prostředí a implicitně přispívá k multikulturní výchově a rozvoji multikulturního prostředí naší školy.

## 5. Výchova k udržitelnému rozvoji

K udržitelnému rozvoji může v naší skladbě předmětů přispět především zeměpis a základy přírodních věd. Z RVP plyne, že ze vzdělávacího hlediska (rozvoj souboru vědomostí, dovedností a návyků žáků) může výuka zeměpisu a základů přírodních věd přispívat k:

- porozumění vybraným souvislostem v přírodním systému (biosféře), vztahům člověka a prostředí a důsledkům lidských aktivit na prostředí;
- odhalování rozsahu poškození životního prostředí z globálního i lokálního hlediska, k uvědomování si mezí a limitů přírodního prostředí a udržitelnosti života;
- získávání, třídění a hodnocení informací o přírodním a společenském prostředí, o ekologických a environmentálních problémech v globální i lokální dimenzi;
- využívání písemných textů, sdělovacích prostředků a internetu k získávání informací o životním prostředí;
- rozvoji schopností hodnotit objektivitu a závažnost zpráv ve vztahu k problematice životního prostředí;
- chápání rozdílů ve vývoji lidské populace a vztahů k prostředí v různých oblastech světa;
- rozvoji komunikace o problémech životního prostředí se spolužáky i s ostatními, k umění se vyjadřovat a racionálně obhajovat svoje názory a stanoviska ve vztahu k životnímu prostředí;
- vytvoření návyků v přírodě a v prostředí obce, aktivně se účastnit zlepšování okolního prostředí, v péči o zeleň, o rostliny a živočichy, o čistotu a pořádek;
- vytvoření návyků cílevědomě šetřit prostředí tříděním odpadů, šetřením energií, chránit prostředí před negativními vlivy;
- pochopení některých technologií a postupů vedoucích k ochraně a ke zlepšení životního prostředí;
- příkladům pozitivních přístupů a jednání ve vztahu k životnímu prostředí.

Z hlediska vytváření postojů a hodnot umožňuje výuka zeměpisu a základů přírodních věd vést žáka ve vztahu k životnímu prostředí a udržitelnému rozvoji k rozvinutí následujících hodnot:

- přikládat nejvyšší hodnotu životu a jeho ochraně;
- odpovědnosti k naplňování zdravého životního stylu;
- odpovědnosti lidí a vlastní odpovědnosti ve vztahu k biosféře, k ochraně přírody a přírodních zdrojů;
- vnímavosti ke kráse přírody a k estetickým hodnotám okolního prostředí;
- angažovanosti v řešení problémů životního prostředí;
- aktivity, tvořivosti, tolerance, ohleduplnosti a šetrnosti ve vztahu k prostředí a k ostatním lidem.

## 6. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

Škola v daném školním roce nepořádala žádné vzdělávací či poznávací zájezdy ani sportovní kurzy. A vzhledem ke své profilaci a cílové skupině ani školy v přírodě.

## 7. Mimoškolní aktivity (aktivity nesouvisející s výukou)

Kroužky nebyly ve sledovaném roce školou pro žáky pořádány.

Škola pořádá každoročně přípravné semináře pro žáky maturitních ročníků zaměřené na přípravu k maturitní zkoušce. Například z českého jazyka a literatury, z cizích jazyků, z matematiky, k přípravě zaměřené na praktickou maturitní zkoušku, případně na odborné předměty. Semináře jsou cíleně vedeny na opakování maturitních témat a na vypracování státní maturitní zkoušky formou didaktického testu nebo písemné práce.

Semináře byly žáky školy velmi hojně navštěvovány.

## 8. Soutěže

Škola neorganizovala zájmové aktivity ve školním roce 2018/2019.

## 9. Mezinárodní spolupráce a zapojení právnické osoby do mezinárodních programů

Škola nebyla ve školním roce 2018/2019 zapojena do žádného mezinárodního programu, ani nenavázala žádnou mezinárodní spolupráci.

## 10. Spolupráce právnické osoby s partnery

Ve školním roce 2018/2019 absolvovali žáci odbornou praxi, která probíhala v návaznosti na teoretické vyučování a je nedílnou součástí celkového pojetí vzdělávání na naší škole. Délka a náplň odborné praxe je stanovena učebním plánem a učební osnovou v rámci školního vzdělávacího programu pro každý obor vzdělání, tedy pro obor vzdělání 64-41-L/51 Podnikání, pro obor vzdělání 63-41-M/02 Obchodní akademie a pro obor vzdělání 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost.

Žáci dálkové, kombinované a distanční formy vzdělávání si odbornou praxi zajistili sami. Škola s jednotlivými zaměstnavateli uzavřela dohodu o vykonání praxe žáka a po ukončení odborné praxe žáci předložili škole hodnocení praxe, které je formulováno slovně i klasifikačním stupněm.

Žáci pracovali například na obvodním soudu, sociálním odboru, personálním oddělení, městském úřadu, v pojišťovnách, v obchodním řetězci, v podnikatelských subjektech nebo soukromých firmách, kde si prohloubili vědomosti z ekonomiky, veřejné správy, práva, účetnictví, marketingu a managementu, informačních technologií, ale také v oblasti reklamy a administrativy.

Odborná praxe byla konána ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., (školského zákona), ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

11. Další vzdělávání realizované právnickou osobou

Škola neprovozuje žádné další vzdělávání typu odborný kurz, pomaturitní specializační kurz, rekvalifikace.

12. Další aktivity, prezentace

Všechny významné aktivity školy byly přesně popsány v předchozích částech výroční zprávy.

13. Využití školských zařízení, jejichž činnost právnická osoba vykonává, v době školních prázdnin

Škola nevyužívá svých prostor v době školních prázdnin k jiným účelům, neboť působí v pronajatých prostorách.

## **V. Údaje o výsledcích inspekční činnosti ČŠI a výsledcích kontrol**

### **1. Výsledky inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí ve školním roce 2018/2019**

Ve školním roce 2018/2019 neproběhla na škole kontrola Českou školní inspekcí.

Kompletní inspekční činnost na škole byla naposledy provedena Českou školní inspekcí a uzavřena ve dnech 18. – 21. 4. 2017 a je vyhodnocena inspekční zprávou č. j. ČŠIB-567/17-B a Protokolem o kontrole č. J. ČŠIB-568/17-B.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, (viz příloha č. 13).

### **2. Výsledky jiných inspekcí a kontrol ve školním roce 2018/2019**

Ve školním roce 2018/2019 neproběhla na škole žádná jiná kontrola.

## **VI. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2018**

### **EKONOMICKÁ ČÁST VÝROČNÍ ZPRÁVY O HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2018**

#### **Obecné údaje**

*Popis účetní jednotky*

**Obchodní firma:**

Soukromá střední škola DANAÉ, s.r.o.

**Sídlo:**

Svídnická 1A/599, 181 00 Praha 8 – Trója

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložce 51077.

**Právní forma:**

společnost s ručeným omezením

**IČO:**

25116509

**Rozhodující předmět činnosti:**

provozování soukromé školy

**Datum zápisu společnosti do obchodního rejstříku:**

26. 3.1997

**Základní kapitál:**

100 000 Kč, k datu účetní závěrky zcela splacen.

**Členové statutárních orgánů k rozvahovému dni:**

**Jednatelka:**

RNDr. Vokálová Eva

**Účetní závěrka k 31. 12. 2018 byla ověřena auditorem. Auditor AUDIT IB, spol. s.r.o. s číslem oprávnění 146. Z vyjádření auditora: *Podle našeho názoru je výkaz Zisku a ztráty za rok končící 31. 12. 2018 ve všech významných /materiálních/ ohledech sestaven v souladu s metodami účtování a oceňování podle českých účetních předpisů. Rozdělení výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2018 a použití zisku za rok 2018 a zisku vytvořeného v dřívějším období ve všech významných /materiálních/ ohledech splňuje podmínky využití zisku podle zákona na vzdělávání a školské služby.***

Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění změn a doplňků a na základě opatření Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro podnikatele.

#### **1. Účtování zásob**

Účetní metoda: prováděno způsobem B

#### **2. Způsob ocenění majetku**

##### **2.1. Zásoby**

Oceňování nakupovaných zásob je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách.

##### **2.2. Ocenění dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**

Je prováděno ve skutečných pořizovacích cenách.

##### **2.3. Ocenění cenných papírů a podílů**

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti.

### *3. Změny oceňování, odpisování a postupů účtování*

Ve sledovaném účetním období nedošlo ke změnám oceňování.

### *4. Opravné položky k pohledávkám*

V roce 2018 nebyly tvořeny opravné položky k pohledávkám.

### *5. Odpisování*

Odpisový plán účetních odpisů dlouhodobého hmotného majetku účetní jednotka sestavila v interním předpisu tak, že za základ vzala metody používané při vyčíslování daňových odpisů (u majetku pořízeného a zařazeného k 1. 1.), účetní a daňové odpisy se rovnají.

U daňových odpisů byla použita zrychlená metoda.

Systém odpisování drobného dlouhodobého majetku:

Drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě se účtuje na účet 022200 - Drobný dlouhodobý hmotný majetek a je odepisován podle příslušných interních směrnic společnosti v souladu s platnou metodikou. Operativní evidence drobného dlouhodobého majetku s pořizovací cenou do 10 tis. Kč je vedena na nákladovém účtu 501500 - Spotřeba materiálu – drobný hmotný majetek.

### *6. Přepočítání cizích měn na českou měnu*

Ve sledovaném období společnost používala denní kurs stanovený ČNB.

### *7. Závazky a pohledávky vůči státu*

Všechny povinnosti vyplývající k finančnímu úřadu, zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení společnost řádně plní. Ve stanoveném termínu a v požadované výši hradí veškeré odvody.

### *8. Zahraniční závazky a pohledávky*

Ve sledovaném období společnost nemá zahraniční závazky a pohledávky.

### *9. Majetková či smluvní spoluúčast účetní jednotky v jiných společnostech*

Společnost nemá majetkovou ani jinou spoluúčast v jiných společnostech.

### *10. Zaměstnanci společnosti, osobní náklady*

Mzdové a osobní náklady:	1 762 tis. Kč
Zákonné náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců:	604 tis. Kč

### *11. Inventarizace majetku*

Majetek je inventarizován vždy k 31. 12. (inventura fyzická i dokladová). Při inventarizaci majetku nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

### *12. Tvorba rezerv*

Ve sledovaném období nebyly rezervy tvořeny.

### *13. Odměny členů statutárních orgánů a podíly na zisku:*

Ve sledovaném období nebyly vyplaceny.

## ZA ROK 2018

v tis. Kč

	<b>ROZPOČET</b> <b>r. 2018</b>	<b>SKUTEČNOST</b> <b>r. 2018</b>
<b>PŘÍJMY</b>		
<b>CELKOVÉ PŘÍJMY</b>	<b>4 030</b>	<b>4 031</b>
z toho:		
Poplatky od zletilých žáků, rodičů, zákon. zástupců	2 330	2 332
Příjmy z hospodářské činnosti		0
Ostatní příjmy	1 700	1 669
<b>VÝDAJE</b>		
<b>Investiční výdaje celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Neinvestiční výdaje celkem</b>	<b>4 030</b>	<b>4 039</b>
z toho:		
Náklady na mzdy pracovníků školy	1 155	1 158
Ostatní osobní náklady	600	604
Zákonné odvody zdravotního a sociál. pojištění	390	391
Ostatní provozní náklady	1 885	1 886

## **VII. Další informace**

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou v souladu s §168, odst. 1, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.

Přílohou této výroční zprávy je kopie zápisu z jednání školské rady dne 8. 10. 2019 (viz příloha č. 14).

V Praze dne 10. 10. 2019

RNDr. Eva Vokálová  
ředitelka školy